



Rif. j505838490

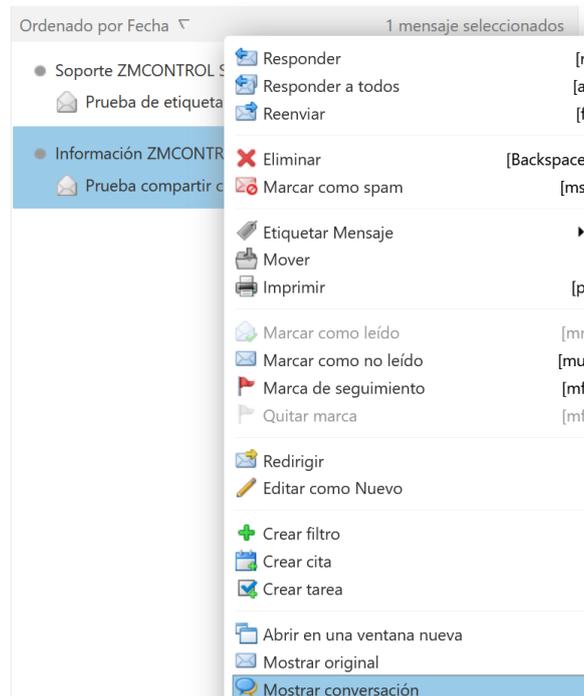
Caracas – Venezuela.

Diversas funciones en los mensajes de Zimbra.

- Cómo visualizar mensajes por conversación.
- Cómo redirigir mensajes.
- Cómo descargar mensajes en formato .eml
- Cómo etiquetar mensajes con color.

Cómo visualizar mensajes por conversación.

1. En Zimbra podemos visualizar todos los mensajes por vista de mensaje o por conversación, pero también podemos escoger que correos ver por Conversación. Para ello nos dirigiremos al **correo** y pulsaremos **clic derecho** sobre **él** pulsando la opción **Mostrar conversación**. Esto abrirá una **pestaña nueva** con la visualización del correo por **conversación**.



Info@zimbra.com.ve

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

www.zimbra.com.ve



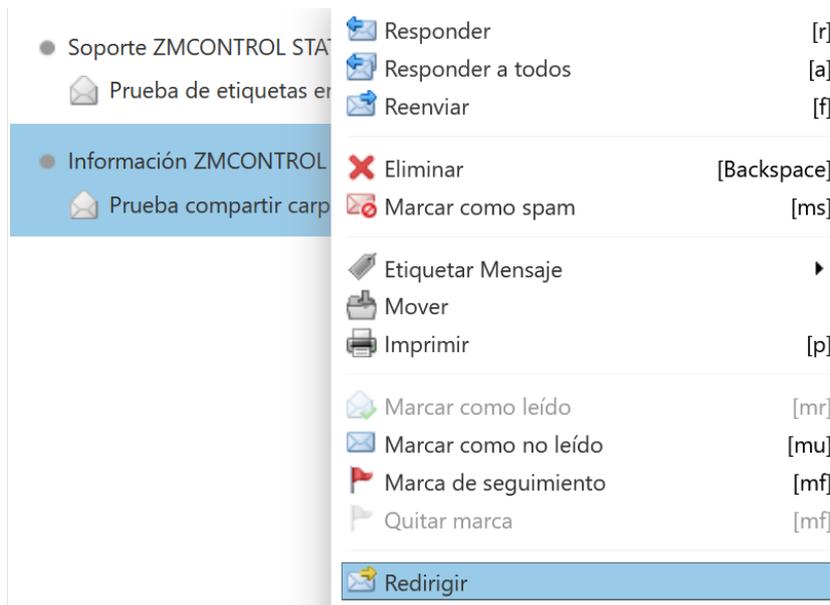
Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

Cómo redirigir mensajes.

1. La función **redirigir** mensaje nos permitirá **enviar** un mensaje que hemos recibido a otro contacto **sin** que este sepa que hemos sido nosotros los **emisores**. El contacto verá como **emisor** la primera persona que nos envió el mensaje.

2. Para ello pulsaremos **clic derecho** sobre el **correo** que deseamos enviar pulsando la opción **Redirigir**.



3. Una vez hecho esto, se nos abrirá una **ventana** en la que introduciremos el **correo electrónico** del destinatario y pulsaremos **Aceptar**. (Podemos establecer más de un destinatario).

Redirigir

Para:

Introducir destinatario(s) para redirigir este mensaje 'Para' sin incluir tu información de 'Reenvío'.



Info@zimbra.com.ve

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

www.zimbra.com.ve

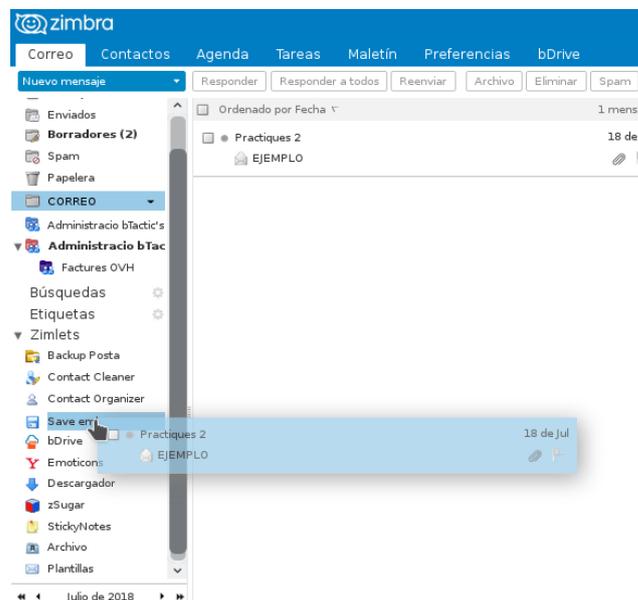


Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

Cómo descargar mensajes en formato .eml

1. Para descargar mensajes, utilizaremos el Zimlet **Save eml**. Si no tenemos implementado este Zimlet consultaremos el manual **¿Cómo implementar Zimlets a nuestro Zimbra?**. Una vez implementado, **arrastraremos** el correo que deseamos descargar al Zimlet **Save eml** situado en el **menú lateral izquierdo**.



Cómo etiquetar mensajes con color.

1. Para **distinguir** los mensajes de forma más rápida, una vez **etiquetados** los mensajes (para saber cómo hacerlo consultaremos **¿Cómo utilizar la función de Etiquetas en Zimbra?**) podemos indicar que este mensaje **adopte** el color de la etiqueta.

2. Para hacerlo nos dirigiremos a la pestaña de **Preferencias** en el apartado de **Correo**. Aquí buscaremos la opción **Color del mensaje** y la **marcaremos**. Finalmente pulsaremos en **Guardar**.



Info@zimbra.com.ve

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

www.zimbra.com.ve



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

Visualización de mensajes

Revisar nuevo correo: 5 minutos ▾

Mostrar correo: Como HTML (cuando sea posible)
 Como Texto

Vista previa del mensaje: Mostrar retazos de los mensajes en la lista de correos electrónicos

Haz doble clic para abrir el mensaje en una nueva ventana

Mostrar siempre el tiempo recibido en la lista de correo electrónico

Imágenes: Mostrar imágenes externas en mensajes con formato HTML automáticamente

Panel de lectura: Marcar los mensajes del panel de lectura como leídos inmediatamente

Marcar los mensajes del panel de lectura como leídos a los segundos

No marcar los mensajes del panel de lectura como leídos

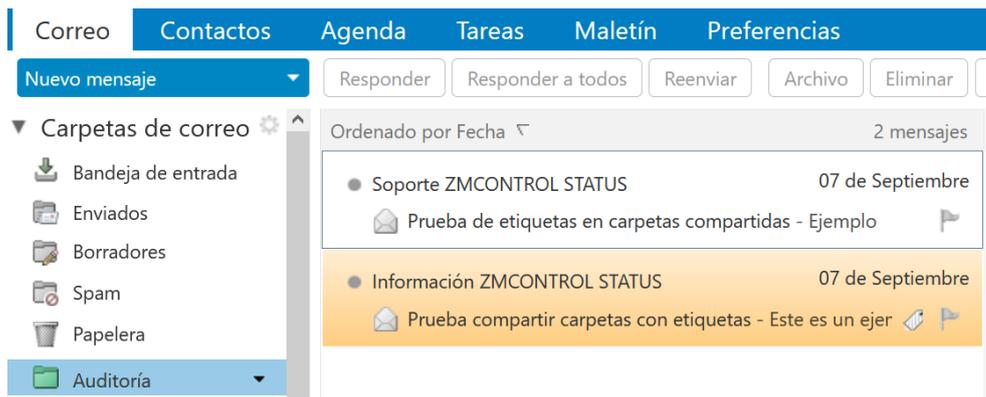
Selección de mensaje: Seleccionar el mensaje que se encuentra debajo del mensaje eliminado o movido

Seleccionar el mensaje que se encuentra encima del mensaje eliminado o movido

Seleccionar el siguiente mensaje en función de las selecciones anteriores (si estaba subiendo o bajando)

Color del mensaje: Establecer el color de los mensajes y conversaciones de acuerdo al color de la etiqueta

3. Ahora, cuando nos dirijamos a nuestra **Bandeja de entrada**, veremos los correos del **color** de la **etiqueta** que tengan asociada.



Info@zimbra.com.ve

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

www.zimbra.com.ve