



Rif. j505838490

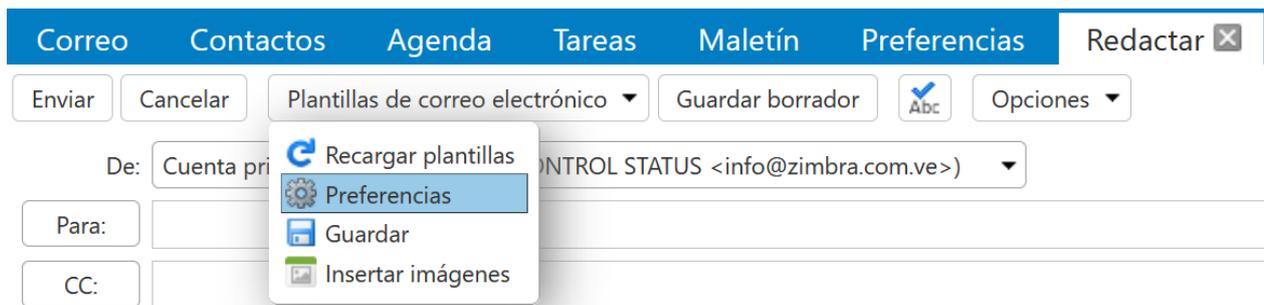
Caracas – Venezuela.

Cómo utilizar el sistema de plantillas en Zimbra.

El Zimlet Email templates no está instalado por defecto en Zimbra, hay que instalar el Zimlet manualmente como administrador de Zimbra.

Informe al administrador que lo puede descargar desde [aquí](#) (Funciona para Zimbra Daffodil 10.1 Network Edition)

1. Para gestionar las plantillas de e-mail para Zimbra (para instalar el Zimlet puede ver aquí [Zimlet email templates](#)) nos dirigiremos al redactor de correos: **Nuevo mensaje**. Accederemos al apartado de **Plantillas** situado en la barra de opciones junto a Enviar, Cancelar, etc. Seguidamente pulsaremos en el desplegable **Configuración**.



Preferencias

Ruta de la carpeta de plantillas: **Templates folder not set**

Seleccionar la carpeta Plantillas

Nombres genéricos

Puedes usar nombres genéricos para reemplazar palabras comunes. Justo antes de insertar la plantilla Zimlet te avisará para que las reemplaces

Por ejemplo, puedes tener **hola \${firstName}** en el cuerpo o en el asunto

Reglas para los nombres genéricos:

1. El nombre de la palabra genérica **solo puede contener** letras, números y guiones bajos
Por ejemplo: **\${firstName}**, **\${first123}** o **\${First_Name}**
2. Los nombres genéricos distinguen entre **mayúsculas y minúsculas**.
Por ejemplo: **\${firstName}** y **\${FIRSTNAME}** se consideran diferentes

Aceptar

Cancelar



Info@zimbra.com.ve

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

www.zimbra.com.ve



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

Selecciona una carpeta para almacenar las plantillas

Selecciona una carpeta para almacenar las plantillas
Escribe algo en el cuadro para filtrar la lista. Pulsa el tabulador para cambiar el enfoque. Las teclas de flecha se pueden usar para desplazarse dentro de la lista.

Pantillas

- ▼ Carpetas de correo
 - Bandeja de entrada
 - Enviados
 - Spam
 - Papelera
 - Auditoría
 - Pantillas**

Nuevo

Aceptar

Cancelar

2. Una vez en la configuración pulsaremos **Seleccionar la carpeta de plantillas**, para determinar nuestra carpeta de plantillas donde seleccionaremos nuestra carpeta. Si no la tenemos creada, pulsaremos en **Nuevo** asignándole de nombre Plantillas.

Preferencias

Ruta de la carpeta de plantillas: **Pantillas**

Seleccionar la carpeta Plantillas

NOTA: Dependiendo de la versión de Zimbra que poseamos nos aparecerá un mensaje de confirmación que refrescará nuestro Zimbra (no es estrictamente necesario que aparezca para que guarde los efectos)

4. Una vez realizado todos los pasos anteriores, **redactaremos** el correo siguiendo lo siguiente:

- Para introducir variables, utilizaremos la fórmula **\${VARIABLE}** que guardaremos posteriormente como plantilla. El e-mail tenemos que redactarlo insertando las variables asignando el nombre entre {} que luego queremos que nos aparezca en el formulario que generará la plantilla, y podemos repetir la variable tantas veces como queramos en el e-mail plantilla, tanto en el cuerpo del mensaje como en el asunto:



Info@zimbra.com.ve

+58-0426-6466670

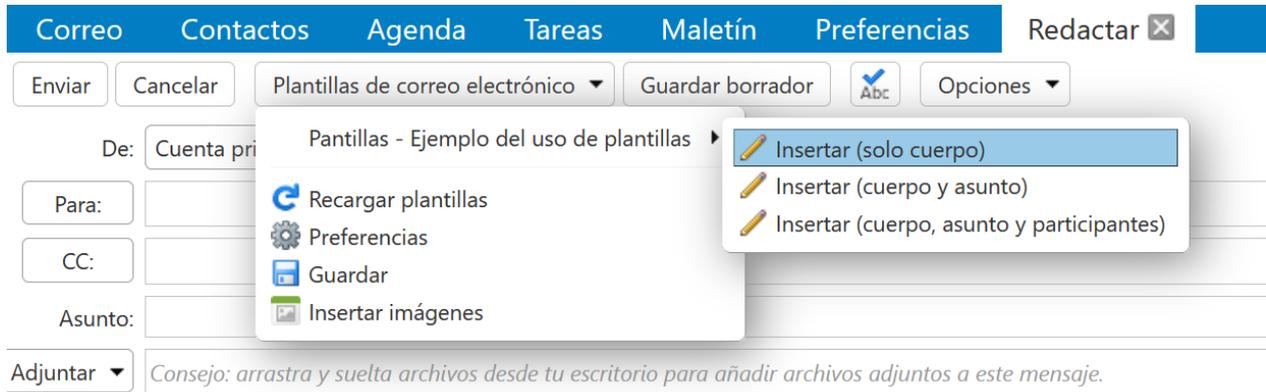
+58-0412-3093546

www.zimbra.com.ve



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.



7. Si hemos puesto variables, a continuación nos aparecerá un formulario de entrada de datos que corresponde a las variables que hemos incorporado en la plantilla con la fórmula **#{VARIABLE}**. En estos recuadros **añadiremos** toda aquella información que deseamos **sustituir** por la fórmula.

Sustituir datos de plantillas

Por favor, sustituye los siguientes nombres genéricos por datos válidos

variable1	<input type="text" value="EJEMPLO 1"/>
variable2	<input type="text" value="EJEMPLO 2"/>

8. Finalmente pulsaremos **Aceptar** y observaremos todos los cambios realizados:



Info@zimbra.com.ve

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

www.zimbra.com.ve



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

Correo Contactos Agenda Tareas Maletín Preferencias Redactar ✕

Enviar Cancelar Plantillas de correo electrónico ▾ Guardar borrador Opciones ▾

De: Cuenta principal (Información ZMCONTROL STATUS <info@zimbra.com.ve>) ▾

Para:

CC:

Asunto:

Adjuntar ▾ *Consejo: arrastra y suelta archivos desde tu escritorio para añadir archivos adjuntos a este mensaje.*

Sans Serif 12pt Párrafo **B** *I* U

Variable1 EJEMPLO 1
Variable2 EJEMPLO 2



Info@zimbra.com.ve

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

www.zimbra.com.ve